**Klauzula informacyjna dla Stażysty / Praktykanta**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Biblioteka Publiczna Gminy Grodziec (dalej: Biblioteka)** z siedzibą przy ul. Plac ks. abp. Bronisława Dąbrowskiego 6A, 62-580 Grodziec. REGON 000971726.
2. Biblioteka wyznaczyła **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej **iod.grodziec@gmail.com.**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   1. zawarcia i realizacji umowy stażu z urzędu pracy/stażu finansowanego z innych źródeł/praktyki studenckiej, na podstawie art. 6 ust. 1b RODO,
   2. wypełnienia obowiązków prawnych związanych z realizacją stażu lub praktyki na podstawie art. 6 ust. 1b i 1c RODO,
   3. wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji,
   4. udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy,
   5. zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Biblioteki poprzez monitoring wizyjny,
   6. w celu zawiadomienia osoby kontaktowej w razie wypadku pracownika.
4. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od organu/podmiotu kierującego na staż/praktykę.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy i wypełnienia obowiązku prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: jednostki nadrzędne, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne upoważnione podmioty na podstawie i w granicach przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rodzajem umowy, ustalanym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt, tel. (22) 531 03 00 - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

*……………………………………………………………......(Podpis osoby pozyskującej dane osobowe)*

**Potwierdzenie otrzymania informacji**

……………………………………………………………

(Data i podpis osoby, od której pozyskano informacje.)